

LO

STATO CIVILE

ITALIANO



NUOVE EDIZIONI  
AGGIORNATE  
2024

# NUOVI MASTER E-LEARNING ON DEMAND

MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI  
COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILTA'  
DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE  
48 LEZIONI - 45 ORE

MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI  
COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILTA'  
DELL'UFFICIALE DI ANAGRAFE  
46 LEZIONI - 35 ORE

MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI  
COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILTA'  
DELL'UFFICIALE DI ELETTORALE  
24 LEZIONI - 25 ORE



[www.formazione.sepel.it](http://www.formazione.sepel.it)

**SE**  
Sepel Editrice

# UNA PIATTAFORMA E-LEARNING DEDICATA

## FLESSIBILITA'

Video lezioni consultabili in ogni momento della giornata su PC, Tablet o Smartphone. Possibilità di rivedere le lezioni più volte per un efficace apprendimento.

Un Contatore vi aiuterà a verificare lo stato di avanzamento del percorso formativo.

## QUALITA' DIDATTICA

Ogni video lezione è corredata da ampio materiale didattico, dispense e rassegna normativa. Le dispense allegate possono essere scaricate in Pdf.

Ogni argomento è affrontato con approccio pratico da parte dei docenti della redazione della Rivista "Lo Stato Civile Italiano".

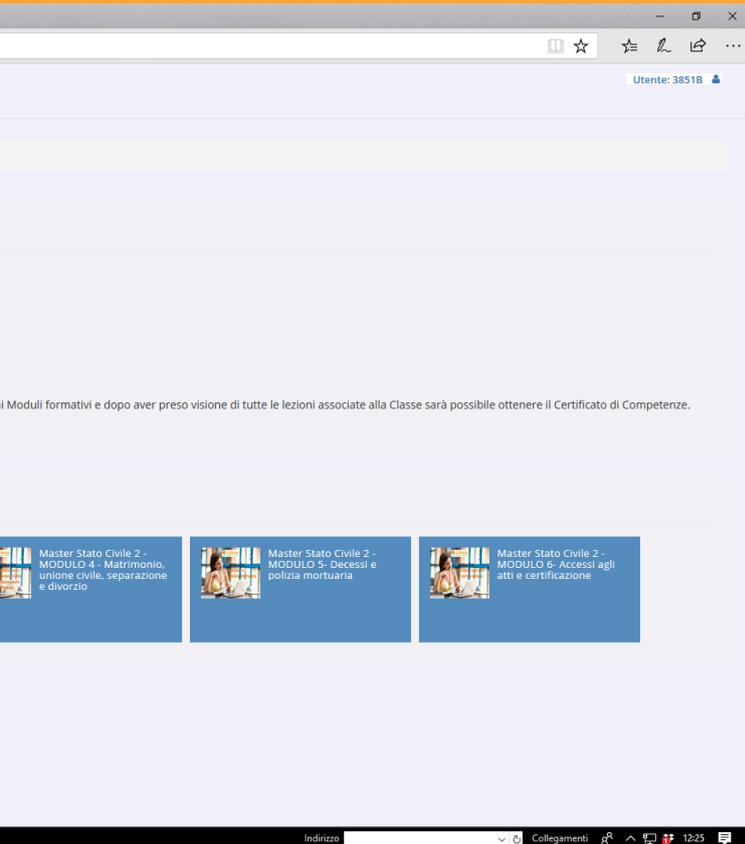
## COME IN UN'AULA

Doppia visualizzazione: docente e diapositive, proprio come avviene in un'aula tradizionale.

The screenshot shows a web browser window displaying the SEPEL Formazione e-learning platform. The page title is "LO STATO CIVILE ITALIANO". The main content area shows a progress dashboard for "MASTER STATO CIVILE 2ª EDIZIONE". It includes two progress indicators: "2/65 CORSI 65" with a 3,1% completion rate, and "0/6 TEST 6" with a 0% completion rate. Below this, there is a section for "MODULI" (Modules) with three visible cards: "MODULO 1 - Fondamenti", "MODULO 2 - Cittadinanza", and "MODULO 3 - Nascita, riconoscimento ed adozione". The footer of the page indicates "2018 © SEPEL Formazione | GeCo V 1.0 build f6beac3 05:28:57 23/04/2018".

The screenshot shows a video lesson interface. The main content area displays the title "Residenza e domicilio: specificità e rilievi in ambito anagrafico" and the author "A cura di Gabriele Casoni". The interface includes a video player window in the top right corner showing a male instructor, a "Master On Line" logo in the bottom left, and the "LO STATO CIVILE ITALIANO" logo in the bottom right. A red "GENERIC" button is visible at the bottom center.

# La formazione a distanza con i migliori docenti in materia



## RISPARMIO

Potrai frequentare il Master azzerando i costi di trasferta e senza alcuna assenza dal luogo di lavoro

## ASSISTENZA

La redazione della Rivista "*Lo Stato Civile Italiano*" ti assiste nell'utilizzo della piattaforma per portare a termine al meglio il tuo percorso di studi

## CERTIFICAZIONE

Test di Valutazione e Certificato delle Competenze valido ai fini delle progressioni economiche ex art. 55 c.3 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022

I Master prevedono  
2 livelli di Certificazione:

### 1) Attestato di Frequenza

Al termine di ogni video lezione

### 2) Certificato di Competenze

A conclusione del percorso formativo

Per il conseguimento del Certificato lo studente dovrà:

- Aver frequentato *tutte le lezioni* previste dal Piano formativo
- Aver superato tutti i *Test di Verifica*

# MASTER STATO CIVILE

## Edizione 2024

Il Master di Stato Civile ha saputo essere in questi anni un efficace strumento di apprendimento e di approfondimento per molti operatori dei Servizi Demografici, permettendo di raggiungere alti livelli di specializzazione in una materia estremamente complessa. I riscontri e gli apprezzamenti ricevuti dai fruitori del servizio hanno portato all'elaborazione di un nuovo aggiornamento, arrivando ad una **Quinta Edizione** del Master di Stato Civile che accompagna e completa i Master di Anagrafe (alla quarta edizione) ed il Master di Elettorale (alla seconda edizione).

L'intento è quello di fornire un prodotto sempre aggiornato ed efficace, sia dal punto di vista normativo che applicativo, recependo altresì le frequenti sollecitazioni giurisprudenziali delle Corti nazionali ed internazionali.

Gli operatori dei Servizi Demografici lavorano quotidianamente a stretto contatto con Consolati, Tribunali, Avvocati, Notai. Pertanto, diventa essenziale avere a propria disposizione un percorso formativo ben strutturato e completo, quale è il Master, così da conseguire un adeguato grado di conoscenze e una formazione professionale sempre più elevata, idonea alla gestione delle diverse attività connesse al Servizio di Stato civile.

Accanto agli approfondimenti giuridici, sviluppati con la scrupolosa descrizione delle norme e delle indicazioni ministeriali, è possibile rinvenire, in ogni singola lezione del Master, riscontri procedurali pratici e richiami a sentenze che permettono di avere a disposizione gli strumenti utili per la trattazione delle molteplici fattispecie, anche le più articolate. Ampio spazio è stato dedicato alla normativa europea e alle convenzioni internazionali prendendo atto dell'intensificarsi degli aspetti di internazionalità che caratterizzano gli eventi di Stato Civile.

Il percorso di approfondimento proposto si articola in 6 moduli.

- Nel **primo modulo**, oltre ad analizzare gli aspetti fondamentali della materia dello Stato Civile, si procede ad un'attenta analisi del diritto internazionale privato italiano e delle formalità necessarie alla valida acquisizione degli atti redatti all'estero. E' presente, inoltre, una lezione riguardante i temi della trasparenza e del diritto di accesso, argomenti trasversali e sempre attuali per i Servizi Demografici ed i servizi comunali in genere.
- Il **secondo modulo** è incentrato sui diversi aspetti di rilevanza giuridica connessi all'evento nascita, quando avvenga in Italia o all'estero, da cittadini italiani, stranieri o pluripoliti. Al tema si affianca quello delicato della determinazione dell'identità personale con riferimento all'ordinamento giuridico nazionale ed internazionale. Non poteva assolutamente mancare una trattazione organica della materia dell'adozione del soggetto minorenni e maggiorenne con tutti i risvolti relativi alla formazione degli atti conseguenti.
- Nel **terzo modulo** è rinvenibile una analisi completa degli istituti del matrimonio e dell'unione civile, anche nelle diverse fasi propedeutiche, con la necessaria considerazione connessa agli elementi di internazionalità che si presentano all'attenzione degli ufficiali dello stato civile.
- A tali argomentazioni si connettono, in modo consequenziale, quelle sviluppate nel **quarto modulo** che, analizzando gli istituti connessi alla crisi del vincolo coniugale o di unione civile, forniscono le indicazioni per una approfondita comprensione degli elementi giuridici e procedurali che caratterizzano separazioni e divorzi davanti all'autorità giudiziaria, in Italia o all'estero, oppure dinanzi all'ufficiale di stato civile o agli avvocati.
- Il **quinto modulo** è dedicato completamente alla complessa materia della cittadinanza in ogni singolo aspetto che la caratterizza. Dal riconoscimento "*iure sanguinis*", alle forme di acquisto per derivazione genitoriale o per elezione o giuramento da parte del cittadino straniero, si passa a trattare la singola situazione che può dar luogo a perdita o rinuncia alla cittadinanza italiana e i casi che ne consentono l'eventuale riacquisto. Uno sguardo d'insieme è riservato poi alle convenzioni internazionali che risultano rilevanti.
- Il percorso si conclude, nel **sesto modulo**, con la gestione dell'evento morte per ciò che concerne la formazione degli atti e i trasporti funebri in Italia e all'estero. Spazio viene lasciato anche all'esame delle norme che disciplinano le attività di stato civile connesse alle dichiarazioni riguardanti le disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

L'obiettivo del Master è di accompagnare lo studente in un percorso formativo che, oltre a fornire strumenti concettuali e metodologici, si prefigge di dare dimostrazione pratica della loro applicazione nel contesto lavorativo specifico, grazie alle indicazioni che ciascun docente, esperto nella materia trattata, mette a disposizione ed è pronto a condividere.

Le **48 lezioni** sono state sviluppate in modo tale da completarsi e non sovrapporsi nei concetti analizzati e comunicati, in modo da suddividere in modo equilibrato i tempi di ogni singola relazione tra le parti destinate all'esposizione normativa e quelle riservate alle esemplificazioni e all'analisi di casi pratici.



Marina Caliaro e Maria Teresa Magosso  
Direzione Scientifica Master Stato Civile

# Piano Formativo

## MODULO 1 - FONDAMENTI

- 1.Principi generali: gestione dei registri, correzioni e pubblicità degli atti - La nuova gestione digitale dei registri di stato civile ANSC (Antonia De Luca)
- 2.Il Servizio dello Stato Civile: garanzia, reperibilità e computo dei termini temporali (Gianna Nencini)
- 3.Le deleghe per lo svolgimento delle funzioni di ufficiale dello stato civile: interrogativi ricorrenti (Gabriele Casoni)
- 4.Rettifiche e correzioni tra rigida applicazione della norma ed aperture interpretative (Gabriele Casoni)
- 5.Le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del D.P.R. n.396/2000 ed altre circostanze conflittuali (Maria Teresa Magosso)
- 6.Le formalità necessarie per la valida acquisizione degli atti formati all'estero: legalizzazione e traduzione (Maria Teresa Magosso)
- 7.La formazione di atti di Stato Civile. Quando le parti non conoscono la lingua italiana: la figura dell'interprete - parte 1 (Donato Berloco)
- 8.La formazione di atti di Stato Civile. Quando le parti non conoscono la lingua italiana: la figura dell'interprete - parte 2 (Donato Berloco)
- 9.I principi generali della legge 218/1995 (Marina Caliaro)
- 10.Il sistema delle fonti del diritto nell'Unione Europea (Valeria Tevere)
- 11.Trasparenza e disciplina di accesso nei servizi demografici (Diego Giorio)

## MODULO 2 - NASCITA, RICONOSCIMENTI, ADOZIONE

- 1.La dichiarazione di nascita (Gianna Nencini)
- 2.Il riconoscimento del figlio dopo la nascita (Gianna Nencini)
- 3.La dichiarazione di nascita e riconoscimento del figlio di genitori stranieri (Gianna Nencini)
- 4.Indicazioni sul nome: principi e regole per l'applicazione dell'art.36 del D.P.R. 396/2000 (Gabriele Casoni)
- 5.Disciplinazione del cognome e nome applicabile ai cittadini italiani (Gianna Nencini)
- 6.Disciplinazione del cognome e nome applicabile ai cittadini stranieri e bipoliti (Gianna Nencini)
- 7.La trascrizione degli atti di nascita avvenuti all'estero (Maria Teresa Magosso)
- 8.Adozione: soggetti minorenni (Maria Teresa Magosso)
- 9.Adozione delle persone maggiorenti (Marina Caliaro)
- 10.Adozione nazionale straniera dei soggetti minorenni (Marina Caliaro)
- 11.Procedimento di rettifica sesso: adempimenti (Francesco Panzera)

## MODULO 3 - MATRIMONIO E UNIONE CIVILE

- 1.Dalle pubblicazioni al matrimonio: tempi e luoghi (Maria Teresa Magosso)
- 2.Varie tipologie di matrimonio: civile, religioso, regolato da intesa, da culto ammesso, fuori dalla casa comunale (Maria Teresa Magosso)
- 3.L'iter istruttorio nell'ipotesi di trascrizione tardiva del matrimonio concordatario (Gabriele Casoni)
- 4.Il matrimonio del cittadino straniero in Italia (Marina Caliaro)
- 5.Il matrimonio consolare (Maria Teresa Magosso)
- 6.Trascrizione dell'atto di matrimonio avvenuto all'estero (Maria Teresa Magosso)
- 7.La Costituzione delle Unioni Civili (Gianna Nencini)
- 8.Il regime patrimoniale della famiglia e dell'Unione Civile - 2 parti (Donato Berloco)

## MODULO 4 - SEPARAZIONE, RICONCILIAZIONE, DIVORZIO

- 1.Lo scioglimento dell'unione civile (Maria Teresa Magosso)
- 2.L'ufficiale dello stato civile e gli accordi di separazione e divorzio (art.12) (Gianna Nencini)
- 3.D.L. 12 settembre 2014, n. 132 convertito in Legge 10 novembre 2014, n. 162: negoziazione assistita presso gli avvocati ai sensi dell'art. 6 (Maria Teresa Magosso)
- 4.La riconciliazione dei coniugi (Maria Teresa Magosso)
- 5.La trascrizione delle sentenze di separazione e divorzio provenienti dall'estero (Gianna Nencini)

## MODULO 5 - CITTADINANZA

- 1.La cittadinanza per nascita ai sensi dell'art. 1 della Legge n.91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- 2.Acquisito di cittadinanza derivante dal rapporto di filiazione ai sensi degli artt.2 e 3 della Legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- 3.Acquisito di cittadinanza per beneficio di legge: art. 4 Legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- 4.Decreti di concessione di cittadinanza e generalità del neo cittadino: Artt. 5 e 9 legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- 5.La nuova procedura di notifica dei decreti di concessione della cittadinanza italiana (Francesco Panzera)
- 6.L'acquisto della cittadinanza dei figli minori ai sensi dell'art.14 della Legge n.91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- 7.Documenti e verifiche nell'analisi del procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana (Maria Teresa Magosso)
- 8.I procedimenti giudiziari di accertamento della cittadinanza italiana iure sanguinis - Francesco Panzera
- 9.L'istituto della perdita e del riacquisito di cittadinanza (Maria Teresa Magosso)

## MODULO 6 - DECESSI

- 1.L'evento morte (Serena Rafanelli)
- 2.L'autorizzazione al trasporto in Italia ed all'estero - parte 1 (Serena Rafanelli)
- 3.L'autorizzazione al trasporto in Italia ed all'estero - parte 2 (Serena Rafanelli)
- 4.Le disposizioni anticipate di Trattamento (DAT) - (Gianna Nencini)

# MASTER ANAGRAFE

## Edizione 2024

La Rivista *Lo Stato Civile Italiano* è lieta di presentare la **quarta edizione** del Master in Anagrafe.

L'opera mantiene inalterata la struttura presentata con l'edizione precedente, caratterizzata da una articolazione su due livelli, uno base ed uno avanzato.

Nel **primo livello - livello base** - sono trattati gli istituti fondamentali dell'ordinamento anagrafico, analizzando la disciplina generale dei procedimenti anagrafici e dando conto delle competenze ulteriori generalmente attribuite agli ufficiali di anagrafe in forza di specifiche deleghe. In questo livello, il Master si propone di fornire al discente le nozioni essenziali ed i corretti riferimenti normativi per poter affrontare in maniera soddisfacente e sicura tutti i procedimenti che sono di competenza dell'ufficiale di anagrafe: insomma, una 'cassetta degli attrezzi' di base per poter affrontare la quotidianità.

Nel secondo livello, livello-avanzato, invece, si trovano lezioni che sono destinate ad approfondire argomenti già trattati nel livello base, per permettere ai colleghi c presentano nella pratica quotidiana.

Molte lezioni sono state riviste ed aggiornate per rendere la trattazione più adeguata alle novità introdotte negli ultimi anni grazie all'implementazione di molte funzioni del portale di **ANPR**: altre sono state aggiunte per dare spazio ad alcune rilevanti novità destinate ad impattare- direttamente o indirettamente- sull'operato degli ufficiali d'anagrafe. E' il caso della nuova disciplina sanzionatoria per l'inadempimento degli obblighi anagrafici o delle innovazioni in materia di domicilio digitale.

Il Master traccia idealmente un percorso di conoscenza ed approfondimento degli istituti fondamentali dell'ordinamento anagrafico, completato da una serie di lezioni che analizzano i procedimenti anagrafici in quanto procedimenti amministrativi: la complessità del lavoro degli ufficiali di anagrafe oggi (ben nota a chi si occupa quotidianamente della materia) non può più prescindere da una conoscenza di alcuni principi essenziali del diritto amministrativo, necessaria per il corretto operare di tutti i giorni.

Completano il percorso i consueti **test di verifica**, da intendersi come strumento 'attivo' di autovalutazione, nell'ottica di favorire un proficuo apprendimento, permettendo di evidenziare gli argomenti eventualmente non del tutto compresi ad un primo ascolto ed un test finale, destinato a certificare le competenze acquisite.

Ci auguriamo che questa nuova edizione del Master Anagrafe, con le innovazioni descritte, incontri il favore dei colleghi e, soprattutto, che faccia loro considerare positivamente questo percorso un valido aiuto per la propria formazione e crescita professionale.



*Serena Rafanelli*

**Direzione Scientifica Master Anagrafe**

# Piano Formativo

## LIVELLO BASE

### MODULO 1 - ISTITUTI FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO ANAGRAFICO

1. ANPR: la nuova anagrafe nazionale (Antonia De Luca)
2. Le deleghe dell'ufficiale di anagrafe (Gianna Nencini)
3. Residenza e domicilio (Gabriele Casoni)
4. Famiglie e convivenze anagrafiche – parte 1 (Serena Rafanelli)
5. Famiglie e convivenze anagrafiche – parte 2 (Serena Rafanelli)
6. Le convivenze di fatto (Gabriele Casoni)
7. Per una corretta gestione dello schedario della popolazione temporanea (Emmanuele Nannizzi)
8. Le formalità necessarie per la valida acquisizione degli atti formati da autorità di Stati esteri: legalizzazioni, apostille, esenzioni e traduzioni (Gabriele Casoni)
9. Il sistema delle fonti del diritto dell'Unione Europea (Valeria Tevere)

### MODULO 2 - I PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

1. I procedimenti anagrafici ANPR (Martino Conforti)
2. Il procedimento di variazione anagrafica (Martino Conforti)
3. I responsabili delle dichiarazioni anagrafiche (Serena Rafanelli)
4. Le iscrizioni anagrafiche in ANPR (Antonia De Luca)
5. L'iscrizione in anagrafe del cittadino comunitario (Martino Conforti)
6. I requisiti per l'iscrizione anagrafica del cittadino extra UE (Martino Conforti)
7. L'iscrizione anagrafica dei richiedenti asilo: presupposti e condizioni alla luce dell'evoluzione normativa (Martino Conforti)
8. Le posizioni che non determinano mutazioni anagrafiche (Serena Rafanelli)
9. L'aggiornamento degli atti anagrafici (Martino Conforti)
10. Le cancellazioni anagrafiche – parte 1- (Serena Rafanelli)
11. Le cancellazioni anagrafiche – parte 2- (Serena Rafanelli)
12. Le mutazioni AIRE (Antonia De Luca)
13. Le cancellazioni AIRE (Antonia De Luca)

### MODULO 3 - COMPETENZE ULTERIORI

1. Il rilascio di elenchi anagrafici (Martino Conforti)
2. L'autenticazione di sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000 ed altre leggi speciali (Gabriele Casoni)
3. L'autenticazione di copie (Gabriele Casoni)
4. La Carta di identità elettronica (Antonia De Luca)
5. Principi generali di toponomastica ed attribuzione della numerazione civica (Serena Rafanelli)
6. Il rilascio delle attestazioni di soggiorni ai cittadini comunitari (Antonia De Luca)

## LIVELLO AVANZATO

### MODULO 1 - ISTITUTI FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO ANAGRAFICO

1. Art. 5, D.L. 47/2014: la lotta all'occupazione abusiva di immobili e le sue ripercussioni sull'ordinamento anagrafico (Serena Rafanelli)
2. Il minore in anagrafe (Maria Teresa Magosso)
3. La variazione delle generalità dello straniero (Serena Rafanelli)
4. Il divieto di mutazione anagrafica dell'art. 10 bis R.A. per i detenuti alla luce delle modifiche dell'ordinamento penitenziario (Serena Rafanelli)
5. I principi generali della L. 218/1995 (Marina Caliaro)
6. La residenza anagrafica delle persone senza fissa dimora (Antonia De Luca)

### MODULO 2 - I PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

1. La comunicazione di avvio del procedimento ed il preavviso di rigetto nel procedimento di iscrizione anagrafica (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
2. Il ripristino degli atti anagrafici (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
3. I procedimenti anagrafici avviati d'ufficio (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
4. L'oggetto dell'istruttoria nei procedimenti di cancellazione anagrafica (Serena Rafanelli)
5. L'irricevibilità ed il rifiuto della dichiarazione di iscrizione anagrafica (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
6. Le notifiche degli atti anagrafici (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
7. L'iscrizione anagrafica nei procedimenti di riconoscimento e riacquisto della cittadinanza italiana (Maria Teresa Magosso)
8. Dalla PEC al domicilio digitale: viaggio di sola andata. (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
9. La nuova disciplina sanzionatoria per l'inadempimento degli obblighi anagrafici (Serena Rafanelli)

### MODULO 3 - COMPETENZE ULTERIORI

1. Le convenzioni per l'accesso alla banca dati anagrafica (Martino Conforti)
2. Le residue competenze della leva (Serena Rafanelli)
3. Trasparenza e disciplina di accesso nei Servizi Demografici (Diego Giorio)

# MASTER ELETTORALE

## Edizione 2024

L'offerta formativa destinata agli operatori dei Servizi Demografici è completata ed arricchita dal **Master E-Learning in materia Elettorale**, anch'esso rivisitato ed aggiornato con le novità più recenti in materia.

Negli ultimi anni l'informatizzazione e la dematerializzazione hanno investito i servizi demografici, trascinandoli in una dimensione digitale.

L'esperienza insegna che è sempre più raro che ci siano le condizioni per l'affiancamento e la trasmissione delle conoscenze da un collega all'altro: inoltre, gli adempimenti aumentano ed è estremamente difficile conciliare il tempo da dedicare alla formazione con le esigenze personali e professionali. In un Paese come il nostro, poi, in cui le consultazioni elettorali non mancano mai, **appare indispensabile poter fruire di una offerta di formazione mirata e completa per coloro che sono investiti delle delicate competenze dell'ufficio elettorale.**

E' nell'ottica di fornire uno strumento **pratico e funzionale**, ma al tempo stesso esaustivo, che abbiamo pensato di realizzare il Master Elettorale: esso è suddiviso in una parte generale, in cui sono illustrati ed approfonditi gli adempimenti ordinari con cui l'ufficio garantisce la corretta tenuta degli albi e delle liste elettorali, le funzioni e le competenze degli organi fondamentali che intervengono nei procedimenti, nonché gli adempimenti straordinari posti in essere in occasione delle consultazioni.

Alla parte generale, che analizza gli aspetti comuni ed indefettibili a tutte le elezioni, si accompagna, poi, una articolata parte speciale, con singole lezioni dedicate alle peculiarità delle varie tipologie di consultazioni, in cui si approfondiscono, quegli argomenti che contraddistinguono le elezioni politiche, europee e comunali, nonché i vari tipi di referendum. Per il conseguimento del Master è previsto il superamento di specifici test di verifica degli apprendimenti, svolti anch'essi on line, che consentiranno al corsista di constatare il livello di apprendimento.

Siamo certi che questo Master elettorale - pensato e realizzato con il medesimo spirito dei suoi 'fratelli maggiori' in Stato civile ed Anagrafe - potrà essere, al tempo stesso, una ottima occasione di formazione per i neofiti e di approfondimento per i più esperti.



*Serena Rafanelli*  
**Direzione Scientifica Master Elettorale**

## Piano Formativo

### MODULO 1 - FONDAMENTI

1. Capacità elettorale ed eventuale perdita e riacquisto della stessa (Martino Conforti)
2. Gli organi del Comune (Cosimo Damiano Zacà)
3. La Commissione Elettorale Circondariale (C.Zacà)
4. Le liste elettorali (M.Conforti)
5. La tessera elettorale (Antonia De Luca)

### MODULO 2 - PROCEDIMENTI ELETTORALI ORDINARI

1. Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori (S.Rafanelli)
2. Tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale (S.Rafanelli)
3. Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali: revisione dinamica (M.Conforti)
4. Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali: revisione semestrale (M.Conforti)

### MODULO 3 - CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE GENERALE

1. Consultazioni elettorali: adempimenti propedeutici (S.Rafanelli)
2. Funzioni dei componenti e primi adempimenti dei seggi elettorali (C.Zacà)
3. Il procedimento di nomina dei componenti dell'ufficio elettorale di sezione (S.Rafanelli)
4. Il voto degli italiani all'estero (A.DeLuca)
5. La revisione dinamica straordinaria (M.Conforti)
6. La votazione in casi particolari (Vincenzo Mercurio)

### MODULO 4 - CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE SPECIALE - RILEVANZA NAZIONALE

1. Elezioni Europee: specificità (Serena Rafanelli)
2. I Referendum: specificità (Antonia De Luca)
3. Le Elezioni politiche: specificità (Cosimo Damiano Zacà)

### MODULO 5:- CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE SPECIALE - ELEZIONI AMMINISTRATIVE

1. Composizione dei consigli comunali e disciplina delle spese elettorali (Vincenzo Mercurio)
2. Il procedimento di presentazione delle candidature a Sindaco e a consigliere comunale (Vincenzo Mercurio)
3. L'Adunanza dei Presidenti di Seggio - Comuni fino a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
4. L'Ufficio Centrale - Comuni superiori a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
5. La Scheda di Votazione e l'espressione del voto - Comuni fino a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
6. Le Consultazioni elettorali dei Comuni superiori a 15.000 abitanti (Cosimo Damiano Zacà)

# Testimonianze studenti Master



*Ho concluso i Master per l'acquisizione delle competenze dell'ufficiale di stato civile, dell'ufficiale d'anagrafe e dell'ufficiale elettorale.*

*Le aspettative sono state confermate: piano didattico serio, coerente, ben sviluppato e relatori all'altezza della complessità delle materie trattate. Frequentare i corsi è stato un momento proficuo di approfondimento delle discipline di settore. A mio avviso, un riferimento nell'astruso panorama normativo di interesse*

**ANDREA**

*Mi ritengo molto soddisfatta del percorso formativo intrapreso grazie all'elevata competenza dei docenti, l'eccellente capacità di trasmettere i molteplici contenuti trattati e l'eshaustività delle trattazioni, spesso ricche di spunti e approfondimenti su casistiche particolari*

**ALESSIA**

*Il corso è esaustivo e consente di avere una formazione valida per fronteggiare le esigenze del servizio*

**DANIELA**

*E' stata un'esperienza costruttiva e arricchente per poter svolgere al meglio il lavoro di ufficiale dello stato civile*

**MICHELA**

*Corso pratico e utile anche se si ha già una conoscenza base delle materie. La comodità di formarsi senza limiti di tempo e luogo per me è stata una strategia vincente*

**ELENA**

*Consiglio vivamente la partecipazione al Master. Il corpo di docenza è altamente professionale. Le schede sono chiare e la didattica approfondita sul piano pratico*

**CHIARA**



## Diventa esperto dei servizi demografici!

Agli studenti che conseguiranno un Master E-Learning Sepel offre la straordinaria opportunità di presentare un articolo, un focus, un approfondimento su un caso pratico, da sottoporre all'analisi della Redazione de "Lo Stato Civile Italiano" per una eventuale **pubblicazione sulla testata maggiormente accreditata del settore demografico: la Rivista "Lo Stato Civile Italiano"**! Un esperto aiuterà lo studente Master a rispettare le linee editoriali e di congruità scientifica dei testi trasmessi prima della pubblicazione, nell'ottica di favorire la crescita professionale e la formazione di esperti non solo in grado di svolgere al meglio le proprie funzioni all'interno dell'Ente di appartenenza, ma anche di diventare un punto di riferimento per i colleghi e gli studiosi della materia.



# COMPLETA IL TUO MASTER



Obiettivo principale del Manuale - aggiornato con la normativa più recente - è quello di fornire in modo organico le nozioni di principio con richiami alla normativa di dettaglio, alla prassi ed alla giurisprudenza nei vari campi dell'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria, Documentazione amministrativa, Diritto Amministrativo e Diritto Comunitario.

Gli autori, esperti della rivista "Lo Stato Civile Italiano" - dal 1901 principale riferimento per la formazione dei servizi demografici comunali - hanno elaborato uno strumento di consultazione e studio efficace per acquisire padronanza in tutti gli ambiti di competenza dei Servizi Demografici Comunali.

Completa il manuale la redazione di quiz di verifica, accessibili dal portale [www.demografici.com](http://www.demografici.com)

ISBN: 9788888430416

Edizione: Sepel, 2023



*Il Manuale che ogni ufficiale dello stato civile ed anagrafe dovrebbe avere sulla scrivania*



# Gli autori

## DONATO BERLOCO

Già Segretario Comunale in alcuni Comuni della Provincia di La Spezia, Dirigente del Comune di Bari e poi dei Servizi Demografici del Comune di Altamura, è attualmente Direttore Responsabile della Rivista "*Lo Stato Civile Italiano*" con la quale collabora da oltre trentacinque anni. Autore di oltre 250 monografie, di vari Testi in materia di stato civile, di Adozione e di Polizia Mortuaria, docente nei corsi di aggiornamento e di abilitazione per ufficiali dello Stato Civile, e di centinaia di giornate di studio e convegni, ha svolto, altresì, attività di consulenza per il Ministero dell'Interno per il quale ha collaborato alla realizzazione del "*Massimario di Stato Civile*".



## MARIA TERESA MAGOSSO

Istruttore Direttivo presso i Servizi Demografici del Comune di Padova e Direttore di Redazione della Rivista "*Lo Stato Civile Italiano*" con la quale collabora dal 2014. È docente di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di stato civile, in aula ed in modalità e-learning



## SERENA RAFANELLI

Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Quarrata (PT). Direttore scientifico delle attività di formazione E-Learning svolte dalla rivista "*Lo Stato Civile Italiano*", con la quale collabora dal 2010. È docente di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di stato civile ed anagrafe, in aula ed in modalità e-learning.



## VALERIA TEVERE

Avvocato, docente universitario a contratto in diritto amministrativo e dottore di ricerca in diritto internazionale e in diritto dell'Unione europea. Dal 2021 Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Monselice (PD). Titolare della rubrica in diritto internazionale della rivista "*Lo Stato Civile Italiano*" e docente nei corsi di aggiornamento Sepel.





### **Contatti**

Tel. 051878143

[www.sepel.it](http://www.sepel.it)

email: [formazione@sepel.it](mailto:formazione@sepel.it)



Sepel  
Lo Stato Civile Italiano



Lo Stato Civile Italiano -  
Rivista dei Servizi Demografici